

平成27年9月14日

一般社団法人日本マンション管理士会連合会  
各会員会 代表者 各位

一般社団法人日本マンション管理士会連合会  
会長 親泊 哲  
(担当役員；瀬下)

マンション管理適正化・再生推進事業  
(専門家を活用も含めた新たなマンション維持管理の適正化に係る事業)

## 日管連マンション管理士実務研修会開催案内

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて表題の件につきまして、本年度国交省補助事業における「管理組合に専門家を派遣するための人材確保にかかわる体制整備」の内容に沿って、「事例発表（研修A）」と日管連として初めての実個別指導を含む「コミュニケーション能力アップ研修（研修B）」を内容とする実務研修会を以下の通り開催いたします。

なお、「コミュニケーション能力アップ研修（研修B）」ではロールプレイング等個人参加型研修となりますので、一部会場では研修Bの参加人数の定員を下記の人数とさせていただきます。挙ってご参加いただきますようお願いいたします。

### 記

#### 1. 日程・会場：

(月 日) (地 区)	(会 場 名)	(定員/研修A・研修B)
10/15 (木) 首都圏 (1回目)	日本教育会館 (東京)	(108人・60人)
10/31 (土) 九州	福岡県教育会館 (福岡)	(150人・50人)
11/3 (火) 中国・四国	広島市まちづくり市民交流プラザ (広島)	(60人・60人)
11/7 (土) 中部	ウイング愛知 (名古屋)	(54人・54人)
11/14 (土) 北海道	札幌市産業振興センター (札幌)	(150人・150人)
11/21 (土) 関西	三宮コンベンションセンター (神戸)	(90人・50人)
11/25 (水) 首都圏 (2回目)	日本教育会館 (東京)	(108人・60人)
12/13 (日) 東北	丘の上ホテル (仙台)	(50人・30人)

#### 2. 参加費用：無料

### 3. 次第（東京会場の場合）

- (1) 主催者挨拶： 10:30~10:35  
一般社団法人日本マンション管理士会連合会 会長 親泊 哲
- (2) 研修
- ①（研修A）所属会会員による管理不全マンションの再生事例発表 10:35~12:00
- i) 講師：酒井昭夫（東京都会） 10:35~11:15  
「Kマンション自主管理支援業務」（仮題）
- ii) 講師：田原啓次（広島県会） 11:20~12:00  
「管理会社による管理者管理方式マンションにおける理事会方式による  
管理組合運営立ち上げ支援事例」（仮題）
- <昼食休憩> 12:00~13:00
- ②（研修B）コミュニケーション能力アップ研修 13:00~16:00  
講師：伊藤 浩（東京都行政書士会ADRセンター長）  
（ほかにトレーナーサポーターとして千葉賢二ADR委員）
- i) 「傾聴」とは 13:00~13:55
- ii) 「傾聴」についてのスキル演習 14:00~14:55
- iii) ロールプレイング 15:00~16:00
- (3) 日管連からの連絡事項と閉会の辞： 16:00~16:10  
一般社団法人日本マンション管理士会連合会 事務局長 村上 民夫

※最初の10/15の東京会場（1回目）の研修内容を録画収録し、（研修A）については、以後の全会場で録画研修とします。また、（研修B）については、福岡・神戸・東京（2回目）・仙台の各会場は生講義（講師：伊藤浩氏 トレーナーサポーター：千葉賢二ADR委員）を行い、広島・名古屋・札幌の各会場はi)が録画研修となり、ii) iii)はトレーナーサポーター千葉賢二氏が指導を行います。なお、録画講義は録画収録したものを日管連事務局でDVD-Rに保存したものを使用していただきます。

※会場によっては、午後だけですべての研修を行うこともありますので実行委員会にご確認ください。

### 4. 申込方法：

- (1) 研修Aまたは研修Bのどちらか一方だけの受講も可とします。
- (2) あらかじめ会員会ごとに研修参加者を取り纏め、日管連事務局宛メールにて（アドレス：[jimukyoku@nikkanren.org](mailto:jimukyoku@nikkanren.org)）所定の申込書用紙（別添）で申込をお願いいた

します。(期限：10月6日(月))

5. レジューメ：当日配布

6. 関東圏以外の会員会向け研修要領

(1) 実行委員会を務めて頂く会員会は、あらかじめ、各地区の会員会ごとに研修参加者を取り纏め、日管連事務局宛てメールにて(アドレス：[jimukyoku@nikkanren.org](mailto:jimukyoku@nikkanren.org))所定の用紙で申込みをお願い致します。(申込書用紙別添)なお、**申込期限はレジューメ発送の都合から開催予定日の10日前までとします。**

(2) 研修参加者リストを確認次第、レジューメを実行委員会の会員会事務局へ送付致します。

以 上